

|  |
| --- |
|  |
| ***MÉMOIRE TECHNIQUE*** |

**OBJET DE L’ACCORD CADRE**

|  |
| --- |
| Accord cadre à bons de commande relatif à la réalisation d’états des lieux, de constats amiables et d’interventions particulières pour le compte de Ports de Lille |

NB : Ce cadre de mémoire technique doit être utilisé par les candidats au présent marché. Une fois rempli, il sert de mémoire technique. Les candidats veillent à apporter des réponses *claires, précises et complètes* aux différentes thématiques indiquées. Le candidat est invité à établir un mémoire spécifique à ce marché et non un simple copier-coller de mémoires techniques établis dans le cadre d’autres consultations.

Les candidats peuvent joindre à l’appui de leur mémoire technique, des **pièces justificatives**.

Le candidat est invité à fournir toutes les informations. Ports de Lille est présumé ne pas connaître le candidat et l’analyse des offres se fera uniquement sur la base des informations fournies dans l’offre.

**Ce sont les éléments contenus dans ce mémoire technique qui seront utilisés pour l’analyse des offres. Aucun autre élément extérieur ne sera pris en compte (sauf annexes).**

**L’utilisation de ce cadre est obligatoire sous peine de rejet de l’offre sans demande de régularisation. Il est demandé au candidat d’être le plus précis et le plus concis possible.**

1. ***Brève présentation de l’entreprise candidate***

*Présentez brièvement votre société : Nom commercial, adresse, SIRET, effectif, chiffre d’affaires, références, organigramme, contacts privilégiés …*

1. ***Prix des prestations***

*Ce sont des informations complémentaires au Bordereau de Prix Unitaire (BPU) et Devis Quantitatif Estimatif (DQE)que vous souhaitez nous communiquer. Le candidat peut faire un bref aperçu sur la détermination, la justification de ses prix.*

***3. Méthodologie générale d’intervention,***

*Décrivez le plus clairement et simplement possible la méthodologie : organisation, planification des rendez-vous, carté et qualité du process mis en place. Décrivez également les moyens mis en œuvre pour assurer la prestation*

***4. Moyens humains mis à disposition***

*Préciser le nombre de personnes qui seront spécifiquement dédiés au marché, leur qualité, leur qualification, leurs habilitations, leurs expériences professionnelles et références sur des prestations similaires en joignant leur CV)*

***5. Moyens techniques/matériels mis à disposition***

*Fournir un descriptif détaillé des matériels et équipements spécifiquement affectés au marché pour assurer les prestations.*

***6. Délais d’exécution du marché***

*Précisez de manière simple et explicite les différents délais accompagnés des justifications nécessaires pour garantir le respect de ces délais annoncés (cf le détail des délais demandés dans le cadre de l’Acte d’Engagement)*

***7. Qualité du PV d’état des lieux***

*Fournir des modèles*

***8. Démarche RSE spécifique à ce marché (aspects économique, environnemental, social)***

*Précisez votre démarche RSE spécifique à ce marché en énumérant les bonnes pratiques (emprunte carbone, mises en place de solutions digitalisées, flotte de véhicules, volet social …)*